

VšĮ “Šv. Jono vaikai“ atitikties socialinėms globos normoms vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašo 1 priedas

**SOCIALINĖS GLOBOS ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS
VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS UŽ 2025 M.**

2026-02-18

Atliekant atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą), naudojami trumpiniai:

Vertinimo metodas	Trumpinys
grupinės ir individualios apklausos	AP
interviu	INT
stebėjimas	ST
anketavimas	AN
įstaigos dokumentų analizė	DA
Patalpų, aplinkos apžiūra	A
ir kiti metodai	Kt.

Vertinimo skalės bei jų reikšmė:

Reikšmė	Apibūdinimas
Labai gerai	Vyrauja stipriosios savybės
Gerai	Stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų
Patenkinamai	Yra rimtų trūkumų
Nepatenkinamai	Vyrauja trūkumai

Eil. Nr.	Socialinės globos norma	Veiklos apibūdinimas pagal socialinės globos normos turinį	Vertinimo metodai	Įsivertinimas
I sritis. Paslaugų paskyrimas, planavimas ir vaiko apgyvendinimas				
1.	Užtikrinamas vaikui teikiamos socialinės globos tikslingumas, paremtas išsamiu ir visapusišku vaiko poreikių vertinimu	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 1.1. 1.4.	DA INT	1.1. Labai gerai 1.2. Labai gerai 1.3. Labai gerai
2.	Vaikui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 2.1. – 2.8.	DA INT	2.1. Labai gerai 2.2. Labai gerai 2.3. Labai gerai 2.4. Gerai 2.5. Labai gerai 2.6. Labai gerai 2.7. Labai gerai 2.8. Gerai
3.	Vaikui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant ISGP	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 3.1. – 3.3.	DA INT	3.1. Gerai 3.2. Gerai 3.3. Labai gerai
II sritis. Artimos šeimai namų aplinkos sukūrimas				
4.	Vaikui sukuriama ir užtikrinama jo poreikius atitinkanti sveika, saugi aplinka	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 4.1 – 4.8.	DA INT	4.1. Labai gerai 4.2. Labai gerai 4.3. Labai gerai 4.4. Gerai 4.5. Gerai 4.6. Labai gerai 4.7. Gerai 4.8. Labai gerai
5.	Vaikui užtikrinama aplinka, pagrįsta abipusiu vaiko ir socialinės globos įstaigos darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 5.1. – 5.3.	AP INT ST DA	5.1. Gerai. 5.2. Gerai 5.3. Gerai
6.	Vaikui užtikrinama visavertės asmenybės vystymąsi motyvuojanti ir stimuliuojanti, vaiko interesų raišką bei vaiko tinkamą auklėjimą skatinanti aplinka	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 6.1 – 6.6	INT AP	6.1. Labai gerai 6.2. Gerai 6.3. Labai gerai 6.4. Gerai 6.5. Labai gerai 6.6. Labai gerai

Eil. Nr.	Socialinės globos norma	Veiklos apibūdinimas pagal socialinės globos normos turinį	Vertinimo metodai	Įsivertinimas
III sritis. Vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas, vaiko įgalinimas				
7.	Vaiko fizinę ir psichinę sveikatą užtikrina tinkamai ir laiku organizuojamos sveikatos priežiūros paslaugos	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 7.1.– 7.7.	AP DA ST	7.1. Labai gerai 7.2. Gerai 7.3. Labai gerai 7.4. Labai gerai 7.5. Labai gerai 7.6. Labai gerai 7.7. Labai gerai
8.	Vaikui sukuriama palanki ugdymosi aplinka	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 8.1. – 8.8.	AP DA ST	8.1. Labai gerai 8.2. Labai gerai 8.3. Labai gerai 8.4. Gerai 8.5. Gerai 8.6. Labai gerai 8.7. Labai gerai 8.8. Labai gerai
9.	Siekiami vaiką įgalinti ir jam padedama įgyti socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 9.1 – 9.13.	INT ST AP DA	9.1. Gerai 9.2. Labai gerai 9.3. - 9.6. Gerai 9.7. Labai gerai 9.8. Gerai 9.9. Gerai 9.10. Labai gerai 9.11. Labai gerai 9.12. Labai gerai 9.13. Labai gerai
10.	Užtikrinamas vaiko socialinių ryšių su tėvais (globėju, rūpintoju), esant poreikiui, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, bendruomenės nariais ar institucijomis palaikymas ir stiprinimas	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 10.1 – 10.12	INT ST AP DA	10.1. Labai gerai 10.2. Labai gerai 10.3. Labai gerai 10.4. Labai gerai 10.5. Labai gerai 10.6. Labai gerai 10.7. Gerai 10.9. Labai gerai 10.10. Labai gerai 10.11. Labai gerai

Eil. Nr.	Socialinēs globos norma	Veiklos apibūdināms pagal socialinēs globos normas turinī	Vertinimo metodai	Īsivertināms
				10.12.Labai gerai
IV sritis. Vaiko palydējimas ī savarankiškā gyvenimā				
11.	Socialinēs globos īstaiga yra atsakinga uż tai, kad vaikas būtu tinkamai pasirengēss savarankiškam gyvenimui bendruomenēje.	Źr. <i>Socialinēs globos normu aprašo 1 priedas</i> , Socialinēs globos normas turinys ir charakteristika, punktai 11.1 – 11.4.	ST DA	11.1. Patenkinamai 11.2. Gerai 11.3. Labai gerai 11.4. Labai gerai
12.	Socialinēs globos īstaiga użtikrina pagalbā ir pasibaigus likusio be tēvu globos vaiko ir vaiko su negalia globai (rūpybai)	Źr. <i>Socialinēs globos normu aprašo 1 priedas</i> , Socialinēs globos normas turinys ir charakteristika, punktai 12.1 – 12.3.	INT DA	12.1. Labai gerai 12.2. Labai gerai 12.3. Labai gerai
V sritis. Aplinka ir būstas				
13.	Vaikui garantuojama saugi bei jo poreikiams tenkinti tinkama socialinēs globos teikimo vieta ir aplinka	Źr. <i>Socialinēs globos normu aprašo 1 priedas</i> , Socialinēs globos normas turinys ir charakteristika, punktai 13.1. – 13.8.	INT DA	13.1. Labai gerai 13.2. Neaktualu 13.3. Labai gerai 13.4. Labai gerai 13.5. Labai gerai 13.6. Labai gerai 13.7. Labai gerai 13.8.Labai gerai
14.	Vaikas naudojasi patogiomis, jaukiomis ir privatumā garantuojančiomis patalpomis	Źr. <i>Socialinēs globos normu aprašo 1 priedas</i> , Socialinēs globos normas turinys ir charakteristika, punktai 14.1 – 14.16	A DA AP	14.1. Labai gerai 14.2. Neaktualu 14.3. Labai gerai 14.4. Labai gerai 14.5. Neaktualu 14.6. Labai gerai 14.7. Labai gerai 14.8. Labai gerai
15.	Vaikas naudojasi jo poreikius atitinkančiomis bei privatumā garantuojančiomis asmens higienos patalpomis	Źr. <i>Socialinēs globos normu aprašo 1 priedas</i> , Socialinēs globos normas turinys ir charakteristika, punktai 15.1 – 15.2.	A	15.1. Labai gerai 15.2. Labai gerai
VI sritis. Personalas				
16.	Vaikams socialinē globā teikiančio personalo skaičius ir struktūra yra	Źr. <i>Socialinēs globos normu aprašo 1 priedas</i> , Socialinēs globos normas turinys ir charakteristika, punktai 16.1. – 16.3.	AP DA	16.1. Gerai 16.2. Gerai 16.3. Labai gerai

Eil. Nr.	Socialinės globos norma	Veiklos apibūdinimas pagal socialinės globos normos turinį	Vertinimo metodai	Įsivertinimas
	suformuota atsižvelgiant į vaikų skaičių, jų negalią, socialinę riziką			
17.	Vaiko poreikių tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas asmenines savybes dirbti su vaikais turintis personalas	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 17.1. – 17.8.	DA	17.1. Labai gerai 17.2. Labai gerai 17.3. Labai gerai 17.4. Labai gerai 17.5. Patenkinamas 17.6. Gerai 17.7. Labai gerai 17.8. Labai gerai
VII sritis. Valdymas ir administravimas				
18.	Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktų nustatytus dokumentus	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 18.1. – 18.4.	DA INT MP	18.1. Labi gerai 18.2. Labai gerai 18.3. Labai gerai 18.4. Labai gerai
19.	Socialinės globos įstaigoje palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 19.1. – 19.10.	DA AP	19.1.-19.2. Gerai 19.3. Labai gerai 19.4. Gerai 19.5. Gerai 19.6. Gerai 19.7. Labai gerai 19.8. Gerai 19.9. Labai gerai 19.10. Labai gerai
20.	Vyrauja geranoriška ir konstruktyvi reakcija į skundus ir pageidavimus	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 20.1. – 20.5.	DA INT ST	20.1. Labai gerai 20.2. Labai gerai 20.3. – 20.4. Labai gerai 20.5. Labai gerai
21.	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, viešumo principais	Žr. <i>Socialinės globos normų aprašo 1 priedas</i> , Socialinės globos normos turinys ir charakteristika, punktai 21.1. – 21.4.	AN ST	21.1. Labai gerai 21.2. Labai gerai 21.3. Gerai 21.4. Labai gerai

ĮSTAIGOS VEIKLOS VERTINIMO REZULTATAI IR SIŪLAMOS TOBULINIMO PRIEMONĖS

Komisija, atlikusi įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų analizę, paslaugų gavėjų, darbuotojų ir partnerių apklausas bei teikiamų paslaugų kokybės stebėseną, nustatė, kad Įstaigoje teikiama socialinė globa likusiems be tėvų globos vaikams ir socialinę riziką patiriantiems vaikams **atitinka** ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų, taikomų šeiminiams namams, reikalavimus.

Kartu nustatyta, kad stiprintinos šios pagrindinės veiklos kryptys:

1. ISGP kokybės ir terminų kontrolės stiprinimas;
2. Vaikų emocinio saugumo ir dalyvavimo didinimas;
3. Sistemingesnis savarankiškumo ugdymas;
4. Nuoseklus darbuotojų kompetencijų stiprinimas;
5. Aiškesnė organizacinė struktūra ir atsakomybių paskirstymas;
6. Vertybinio ir moralinio ugdymo krypties stiprinimas, katalikiškų vertybių akcentavimas bei bendruomeniškumo plėtojimas.

Teikiame veiklos tobulinimo suvestinę tik pagal šešias vertinimo sritis, kadangi viena sritis (Aplinka ir būstas) įvertinta „Labai gerai“. Suvestinėje susisteminti pagrindiniai nustatyti tobulintini aspektai, numatytos priemonės tobulinimui, atsakingi asmenys ir siūlomi įgyvendinimo terminai. Suvestinės tikslas – užtikrinti sistemingą nustatytų trūkumų šalinimą, stiprinti paslaugų kokybę bei atitikimą globos normų reikalavimams.

Papildomai pridedamas priedas Nr. 1, kuriame pagal Globos normų vertinimą pateikiamos siūlomos veiklos tobulinimo priemonės tiems punkтам, kuriems nebuvo skirtas įvertinimas „Labai gerai“.

VEIKLOS TOBULINIMO SUVESTINĖ

Sritis	Identifikuoti trūkumai	Priemonės tobulinimui	Atsakingi asmenys	Terminai
Paslaugų paskyrimas, planavimas ir vaiko apgyvendinimas	Nepakankamas specialistų (ugdymo įst.) įtraukimas į ISGP; ISGP peržiūros terminų (5 d. d.) nesilaikymas.	Įdiegti priminimų sistemą („Outlook“) ir įtraukti mokyklos specialistus į vaiko plano (ISGP) kūrimą.	Socialiniai darbuotojai, administracija	Nuolatos

<p>Vaiko vystymosi poreikiai ir įgalinimas</p>	<p>Darbuotojai sunkiai įvardija taikomus ugdymo metodus; Dalis vaikų jaučiasi neįtraukti į sprendimų priėmimą; Nepakankamas dėmesys vertybiniam ir moraliniam ugdymui; Nepakankamai išnaudojamos galimybės sistemingam dvasiniam palydėjimui ir katalikiškų vertybių integravimui.</p>	<p>Organizuoti vidinius mokymus apie ugdymo metodikas; Sistemingai rengti vaikų susirinkimus sodybose dėl kasdienės veiklos planavimo; Užtikrinti reguliarių Katalikų Bažnyčios atstovų lydėjimą; Sąmoningai integruoti katalikiškų vertybių akcentavimą į kasdienę veiklą; Organizuoti ir reflektuoti kalendorinių švenčių minėjimą.</p>	<p>Administracija, socialiniai darbuotojai</p>	<p>Kas ketvirtį</p>
<p>Vaiko palydėjimas į savarankišką gyvenimą</p>	<p>Per didelė <i>hipergloba</i> (pasitaiko atvejų, kai darbuotojai atlieka buitines darbus už vaikus); Nėra palydėjimo priemonių konkretumo ir ateities planavimo sistemingumo; Trūksta informavimo apie išmokas ir dokumentus (vaikui, kuris palieka socialinės globos įstaigą).</p>	<p>Peržiūrėti ISGP tikslus: deleguoti buitines užduotis vaikams pagal brandą; Detalizuoti savarankiško gyvenimo planus nuo 14 m.; Įtvirtinti ketvirtinius pokalbius su 14+ m. vaikais; Organizuoti mokymus su savivaldybės atstovais.</p>	<p>Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, administracija</p>	<p>Nedelsiant / Nuolatos</p>
<p>Personalas</p>	<p>Personalo trūkumas; Sisteminio palaikymo trūkumas; Nepakankamas kompetencijų taikymas praktikoje.</p>	<p>Įdarbinti 0,5 etato socialinį darbuotoją; Parengti ir patvirtinti supervizijų tvarką; Suplanuoti ir vykdyti mėnesines supervizijas emociniam atsparumui didinti; Organizuoti tikslinius mokymus elgesio valdymo, smurto prevencijos</p>	<p>Administracija</p>	<p>Per 2 mėn.</p>

		ir darbo su traumuotais vaikais srityse.		
Valdymas ir administravimas	Trūksta valdymo struktūros aiškumo; Nepakankamas darbuotojų įsitraukimas į sprendimų priėmimą.	Peržiūrėti ir atnaujinti įstaigos valdymo struktūrą bei darbuotojų pareiginius nuostatus; Įdiegti darbuotojų pasiūlymų teikimo mechanizmą ir reguliarius komandinius aptarimus.	Administracija, Socialinis darbuotojas	Nedelsiant / Kas ketvirtį

Įstaigos vertinimą ir įsivertinimą atliko:

Direktoriaus pavaduotoja Agnė Stepanenko
Socialinė darbuotoja Jurga Ralytė

Priedas Nr. 1

Punktas	Aprašymas	Siūlomos priemonės tobulinimui
2.4.	Į individualaus socialinės globos plano (ISGP) rengimo procesą ne visais atvejais įtraukiami ugdymo įstaigos, kurių lanko vaikas, atstovai ar kiti pagal poreikį svarbūs specialistai, todėl planas ne visuomet pilnai atspindi vaiko ugdymo situaciją ir poreikius.	— Skatinti aktyvesnį socialinių darbuotojų bendradarbiavimą su ugdymo įstaigomis, fiksuojant jų įtraukimą ISGP dokumentuose. – Priminti darbuotojams apie tarpžinybinio bendradarbiavimo svarbą ISGP rengimo metu.
2.8.	Ne visais atvejais ISGP ar kituose vaiko byloje esančiuose dokumentuose yra aiškiai užfiksuoti visi specialistai ir institucijos, su kuriais bendradarbiaujama teikiant socialinę globą vaikui.	– Peržiūrėti ISGP pildymo praktiką ir aiškiai apibrėžti, kur ir kaip turi būti fiksuojami bendradarbiaujantys specialistai. – Vaiko bylos peržiūrų metu papildomai patikrinti, ar bendradarbiavimas su specialistais yra tinkamai dokumentuotas. – Stiprinti darbuotojų atsakomybę už dokumentacijos išsamumą.
3.1.	Atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su vaiko sveikatos būkle, branda ar poreikiais, ISGP ne visais atvejais peržiūrimas ir patikslinamas per Socialinės globos normose nustatytą 5 darbo dienų terminą (per 5 darbo dienas).	- Komandos susirinkimų metu periodiškai priminti apie terminų laikymosi svarbą.
3.2.	Kai kuriais atvejais vaiko palydėjimo į savarankišką gyvenimą priemonės (nuo 14 metų amžiaus) nėra pakankamai detalios aptartos, o vaiko įsitraukimas į šių priemonių planavimą ir aptarimą ne visuomet aiškiai atsispindi dokumentuose.	– Skirti didesnę dėmesį priežasčių, lėmusių nepasiektus rezultatus, įvardijimui ir jų šalinimo priemonių planavimui. – Stiprinti darbuotojų kompetencijas ISGP analizės ir planavimo srityje (mokymai, atvejų aptarimai).
4.4.	Vaikams teikiamos žinios apie sveikatai palankų maitinimąsi, tačiau ne visais atvejais šios žinios nuosekliai stiprinamos per praktines veiklas, susijusias su maisto produktų pirkimu ar maisto užsakymu viešojo maitinimo įstaigose.	– Dažniau įtraukti vaikus į maisto produktų pirkimo procesą. – Skatinti darbuotojus nuosekliau taikyti praktinius sveikos mitybos ugdymo metodus.
4.5.	Vaikai yra supažindinami su saugaus elgesio principais ir vidaus tvarkos taisyklėmis, tačiau ne visais atvejais nuosekliai ugdomas jų gebėjimas praktiškai taikyti šias žinias kasdienėse situacijose tiek socialinės globos įstaigoje, tiek už jos ribų.	– Sistemingiau aptarti su vaikais realias kasdienes situacijas ir galimas jų pasekmes. – Naudoti praktinius pavyzdžius ir situacijų aptarimus, stiprinant vaikų suvokimą apie galimas pasekmes.
4.7.	Socialinės globos įstaigoje užtikrinama vaiko apsauga nuo smurto, išnaudojimo ir diskriminacijos, tačiau ne visais atvejais pakankamai sistemingai fiksuojamas suteiktos specialistų pagalbos poreikis, eiga ir rezultatai vaiko dokumentuose.	– Tobulinti pagalbos vaikui fiksavimo praktiką vaiko byloje ir ISGP. – Skatinti darbuotojus nuosekliau dokumentuoti specialistų įsitraukimą ir pagalbos rezultatus.

5.1.	Vaikų apklausos duomenys rodo, kad vaikų dalyvavimo mechanizmai įstaigoje veikia, tačiau jie nėra vienodai patiriami visų vaikų (daliai vaikų trūksta subjektyvaus įsitraukimo jausmo).	- Sistemingiau organizuoti vaikų susirinkimus sodybose, individualius pokalbius bei aiškiau įtraukti vaikus į sprendimų priėmimo procesus.
5.2.	Vaikai įstaigoje turi pasirinktą darbuotoją, su kuriuo palaiko ryšį ir kuriam patiki problemas, tačiau ne visais atvejais šis ryšys yra pakankamai stabilus ir nuosekliai stiprinamas, atsižvelgiant ne tik į vaiko emocinius poreikius, pasikeitimus ar patirtis, bet ir darbuotojų kaitą. Iš 17 apklaustų vaikų 10 nurodė, kad turi darbuotoją, kuriuo pasitiki, o 7 – neturi. Tai rodo, kad beveik pusė vaikų nejaučia tvirto pasitikėjimo ryšio su personalu. Taip pat dauguma vaikų žino, kur kreiptis pagalbos, tačiau apie 40 % vaikų vis dar neturi aiškaus supratimo ar nepasitiki galimybėmis gauti pagalbą. Tai rodo poreikį sustiprinti emocinės paramos prieinamumą ir informuotumą.	- Skatinti darbuotojus nuosekliai stiprinti individualų ryšį su vaikais, atsižvelgiant į jų emocinius poreikius. – Periodiškai aptarti vaiko ir pasirinkto darbuotojo („savas asmuo“) santykio dinamiką atvejų aptarimuose. - Reguliarūs pokalbiai/ susitikimai – kiekvienam vaikui bent kartą per mėnesį aptarti emocinę būklę su „savu asmeniu“.
5.3.	Dauguma vaikų jaučia suaugusiųjų įsitraukimą į konfliktų sprendimo procesą, vis dėlto siekiant didesnio nuoseklumo, tikslinga stiprinti vieningą konfliktų sprendimo praktiką bei užtikrinti, kad visi vaikai jaustų pastovią pagalbą.	- Dažniau taikyti individualius pokalbius po konfliktų (su kiekvienu į konfliktą įsitraukusiu vaiku). - Stiprinti darbuotojų vieningą reagavimo praktiką.
6.2.	Vaikai skatinami dalyvauti priimant sprendimus, įsitraukti į bendruomenės gyvenimą ir priiinti atsakomybę, tačiau ne visais atvejais šis dalyvavimas yra nuosekliai ugdomas. Nepakankamai sistemingas 16+ vaikų orientavimas į savanorystę.	– Sistemingiau skatinti vaikų dalyvavimą kasdienėse veiklose ir bendruomenės iniciatyvose. – Patikėti vaikams atsakomybę už konkrečias užduotis, atsižvelgiant į jų galimybes. – Reguliariai aptarti su vaikais jų patirtis ir atsakomybės prisiėmimo rezultatus. - 16+ vaikams, ypač nelankantiems užklasinėse veiklose, numatyti savanorystę ir (ar) darbo praktiką kaip prioritetinę savarankiškumo ugdymo kryptį; - Įtraukti šias veiklas į individualius planus (ISGP); - Užmegzti bendradarbiavimą su vietos įstaigomis dėl praktikos ar savanorystės galimybių; - Bendradarbiauti su VšĮ „Jungtys“ siekiant užtikrinti profesinį orientavimą, praktikas ir socialinių įgūdžių stiprinimą.
6.4.	Darbuotojams sudaromos galimybės įgyti ir gilinti žinias vaiko asmenybės vystymosi bei interesų raiškos klausimais, tačiau ne	– Skatinti darbuotojus aktyviau taikyti įgytas žinias praktinėje veikloje su vaikais.

	visais atvejais šios žinios yra pakankamai nuosekliai taikomos kasdienėje praktikoje.	<ul style="list-style-type: none"> – Organizuoti patirties pasidalijimą ir atvejų aptarimus komandos susirinkimų metu. – Periodiškai įsivertinti darbuotojų kompetencijų taikymą praktikoje.
7.2.	Vaikų sveikata socialinės globos įstaigoje profilaktiškai tikrinama ne rečiau kaip kartą per metus, tačiau ne visais atvejais vaiko byloje yra įsegta vaiko sveikatos profilaktinio patikrinimo pažyma, todėl dokumentuose ne visuomet pilnai atsispindi gydytojų pateikta informacija apie vaiko sveikatos būklę.	<ul style="list-style-type: none"> – Įtraukti profilaktinių sveikatos patikrinimų pažymų patikrą į vaiko bylos periodinės peržiūros procesą. – Priminti darbuotojams apie privalomų sveikatos dokumentų saugojimą vaiko byloje.
8.4.	Didžiąją dalį vaikų sudarytos sąlygos lankyti būrelius ir kitas neformaliojo ugdymo veiklas, tačiau remiantis apklausos rezultatu, daliai vaikų poreikiai nėra visiškai patenkinti.	<ul style="list-style-type: none"> - Peržiūrėti/atnaujinti ISGP, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir pageidavimus. - Individualiai išsiaiškinti papildomų veiklų poreikį vaikams, kurie norėtų daugiau ar šiuo metu nedalyvauja veiklose. - Ieškoti papildomų neformaliojo ugdymo galimybių bendruomenėje.
8.5.	Remiantis partnerių apklausos duomenimis, bendradarbiavimas vertinamas teigiamai, tačiau identifikuotas pavienis organizacinio pobūdžio trūkumas, susijęs su vaikų aprūpinimu mokymosi priemonėmis.	-Užtikrinti, kad kiekvienas vaikas išeidamas į ugdymo įstaigą turėtų reikalingas priemones.
9.1.	Vaiko savikontrolės, emocijų, jausmų ir elgesio raiškos ugdymas socialinės globos įstaigoje vykdomas, formuojamas pareigų ir atsakomybės supratimas, tačiau ne visi darbuotojai geba aiškiai įvardyti taikomus ugdymo metodus ir priemones, jų poveikį bei pasiektus rezultatus. Taip pat nustatyta, kad nepakankamas dėmesys skiriamas vertybiniam ir moraliniam ugdymui, nepakankamai išnaudojamos galimybės sistemingam dvasiniam palydėjimui bei nuosekliai katalikiškų vertybių integravimui į kasdienę vaikų ugdomąją veiklą.	<ul style="list-style-type: none"> – Organizuoti darbuotojams mokymus apie vaiko emocinio ir elgesio ugdymo metodus bei jų taikymo vertinimą; - Užtikrinti Katalikų Bažnyčios atstovų lydėjimą; - Integruoti katalikiškų vertybių akcentavimą į kasdienę veiklą; - Organizuoti ir reflektuoti kalendorinių švenčių minėjimą;
9.3.-9.6.	Vaikams įstaigoje sudaromos sąlygos ugdyti kasdienio gyvenimo įgūdžius ir savarankiškumą, atsižvelgiant į jų amžių ir brandą, tačiau pasitaiko atvejų, kai vaikas, galintis pagal savo brandą dalyvauti kasdienėse veiklose (maisto gaminimas, drabužių skalbimas, lyginimas ir kt.), nėra pakankamai įtraukiamas į šias veiklas, nes dalį užduočių atlieka darbuotojai.	<ul style="list-style-type: none"> – Skatinti darbuotojus sąmoningai įtraukti vaikus į kasdienes veiklas, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir brandą. – Komandos susirinkimų metu aptarti savarankiškumo ugdymo praktikas ir darbuotojų vaidmenį. – Vaiko ISGP aiškiau numatyti savarankiškumo ugdymo tikslus ir vaiko dalyvavimo lygį. – Skatinti vaikus įvardyti savo pareigas ir atsakomybę kasdienėse situacijose.

	Iš 17 apklausoje dalyvavusių vaikų 9 nurodė, kad su jais kalbama apie ateitį, mokslus, darbą ir savarankišką gyvenimą, 6 – kad kalbama kartais, 2 – kad nekalbama. Daugumai vaikų sudaromos galimybės aptarti ateities planus, tačiau daliai pokalbiai vyksta nereguliariai arba nevyksta visai. Tai rodo poreikį stiprinti sistemingą pasirengimą savarankiškam gyvenimui.	<ul style="list-style-type: none"> - Įtvirtinti reguliarius (pvz., kartą per ketvirtį) individualius pokalbius su kiekvienu vyresniu nei 14 m. vaiku apie jo ateities planus. - Užtikrinti, kad kiekvienam vaikui būtų suteikiama pakankama ir aiški informacija apie išėjimą iš įstaigos bei su tuo susijusius praktinius žingsnius (pvz., savarankiško gyvenimo planavimas, darbų, studijų, būsto galimybės).
9.8.	Įstaigoje dirbantys darbuotojai turi žinių apie vaiko etiketo ugdymą, tačiau darbuotojų taikomos praktikos šioje srityje yra nevienodos.	<ul style="list-style-type: none"> – Reguliariau organizuoti vidinius praktinius aptarimus ir trumpus mokymus darbuotojams apie etiketo ugdymą kasdienėse situacijose. – Sistemingiau skatinti patirties pasidalijimą komandoje ir gerosios praktikos taikymą kasdienėje veikloje su vaikais.
9.9.	Darbuotojai įgyja ir gilina žinias vaiko savikontrolės, valios, jausmų ugdymo, pozityvių santykių, etikos ir estetikos normų srityse, tačiau darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas šiose srityse nėra pakankamai reguliarus.	<ul style="list-style-type: none"> – Numatyti reguliarius darbuotojų kvalifikacijos tobulinimus, susijusius su vaiko emocinės ir socialinės raidos ugdymu. – Skatinti darbuotojus dalyvauti mokymuose, seminaruose ir patirties pasidalijimo veiklose.
10.7.	Ne visiems darbuotojams reguliariai (kiekvieną mėnesį) organizuojamos supervizijos, kaip rekomenduojama, todėl šios priemonės taikymas nėra pakankamai nuoseklus visoje įstaigoje.	<ul style="list-style-type: none"> – Sistemingiau planuoti supervizijas darbuotojams, atsižvelgiant į rekomenduojamą jų periodiškumą. – Užtikrinti, kad informacija apie vykdomas supervizijas būtų nuosekliai fiksuojama įstaigos veiklos planuose ir ataskaitose. – Skatinti darbuotojų dalyvavimą supervizijose kaip profesinės kompetencijos stiprinimo priemonėje.
11.1.	Ne visais atvejais vaiko ISGP yra aiškiai ir konkrečiai aprašytos jo palydėjimo į savarankišką gyvenimą priemonės.	<ul style="list-style-type: none"> – Skirti didesnę dėmesį ISGP pildymo kokybei, ypač vaiko palydėjimo į savarankišką gyvenimą priemonių numatymui. – Akcentuoti ISGP reikšmę vaiko pasirengimui savarankiškam gyvenimui darbuotojų aptarimų metu.
	Ne visais atvejais užtikrinama, kad vaikas, palikdamas socialinės globos įstaigą, būtų tinkamai pasirengęs savarankiškam gyvenimui, žinotų apie jam priklausančias išmokas, turimus ar reikalingus dokumentus bei galimas socialines paslaugas ir pagalbos būdus.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizuoti mokymus ir konsultacijas administracijos ir socialiniams darbuotojams, bendradarbiaujant su savivaldybės socialinės paramos skyriumi, apimančius: <ol style="list-style-type: none"> 1. išmokas ir socialines garantijas vaikams, paliekantiems globos įstaigą; 2. būtinų dokumentų tvarkymą (kur, kada ir kaip kreiptis); 3. praktinę informaciją apie savivaldybėje teikiamas socialines paslaugas ir pagalbos galimybes.
11.2.	Ne visada pavyksta laikytis termino – sudaryti ISGP ne vėliau kaip prieš 4 metus iki vaikui sukaks 18 metų.	<ul style="list-style-type: none"> – Nustatyti priminimus bendroje įstaigos „Outlook“ dėžutėje, kad specialistai laiku pradėtų ISGP sudarymą.

16.1.	Apklauso duomenimis, daugumai darbuotojų funkcijos ir atsakomybės vertinamos kaip aiškiai arba labai aiškiai apibrėžtos (8 iš 13), tačiau daliai (5 iš 13) kartais kyla neaiškumų arba jas vertina kaip neaiškias. Todėl rekomenduojama kartais priminti pareigas ir atsakomybes bei patikslinti neaiškius aspektus, kad visi darbuotojai jaustųsi užtikrinti dėl savo funkcijų.	<ul style="list-style-type: none"> - Parengti ir patvirtinti naują valdymo struktūrą. - Peržiūrėti ir patikslinti pareigybinius nuostatus, užtikrinant aiškumą funkcijose. - Optimizuoti administracijos darbuotojų darbo krūvį ir atsakomybes, perskirstant funkcijas pagal atnaujintą valdymo struktūrą.
16.2.	Vadovaujantis darbo laiko sąnaudų normatyvais, trūksta 0,5 etato socialinio darbuotojo.	- Užtikrinti trūkstamo 0,5 etato socialinio darbuotojo įdarbinimą pagal normatyvus.
17.5.	Ne visi darbuotojai turi pakankamai žinių apie komandinio darbo organizavimą, o komandinis darbas sodybų viduje kelia iššūkių.	- Organizuoti mokymus ir konsultacijas darbuotojams komandiniam darbui ir tarpinstituciniam bendradarbiavimui stiprinti.
17.6.	Remiantis darbuotojų apklauso duomenimis (darbuotojų norimos kompetencijos tobulinti), prioritetas – elgesio sunkumų valdymas ir konfliktų sprendimas, taip pat darbas su traumuotiems vaikais.	<ul style="list-style-type: none"> - Mokymai ir seminarai pagal prioritetines sritis. - Susitikimai po konkrečių atvejų, siekiant aptarti, kas pavyko ir ką galima patobulinti.
19.1.- 19.2.	Trūksta darbuotojų profesinio tobulėjimo ir kompetencijos užtikrinimo.	- Organizuoti nuolatinis mokymus, supervizijas ir profesinės kompetencijos tobulinimo veiklas darbuotojams, dirbantiems su vaikais.
19.4.	Apklauso duomenimis, 6 darbuotojams iš 13, trūksta pilno pasitikėjimo arba kompetencijos smurto bei patyčių prevencijos ir reagavimo srityje. Tai rodo poreikį stiprinti žinias ir įgūdžius.	- Organizuoti mokymus ir konsultacijas darbuotojams apie smurto ir patyčių atpažinimą bei reagavimą, krizių valdymą ir darbą su vaikais konflikto atvejais.
19.5.	Darbuotojų įsitraukimas teikti pasiūlymus ir idėjas komandinio darbo tobulinimui šiuo metu yra nepakankamas.	- Skatinti darbuotojų aktyvų dalyvavimą siūlant idėjas ir sprendimus vaiko problemoms spręsti.
19.6.	Nėra numatyta supervizijų vykdymo tvarka ir paskirto atsakingo asmens profesinės pagalbos organizavimui.	- Sukurti supervizijų vykdymo tvarką ir paskirti atsakingą asmenį profesinės pagalbos organizavimui.
19.8.	Nėra paskirto asmens, kuris būtų atsakingas už suinteresuotų asmenų supažindinimą su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo/įsivertinimo išvadomis, tačiau ši informacija viešai prieinama įstaigos interneto puslapyje www.svjonovaikai.lt	- Paskirti atsakingą asmenį ir nustatyti aiškią dokumentuotą informacijos pateikimą.
21.3.	Nuolatinį ryšį su savivaldybių administracijomis palaiko tik administracijos darbuotojai, socialiniai darbuotojai nėra supažindinti su šiais kontaktais.	- Supažindinti socialinius darbuotojus su savivaldybių administracijų kontaktais ir atsakingais darbuotojais.